

ARI TEKNOKENT ESAS BAŞVURU DOSYASI

Şirket Logosu

Şirket Adı

Başvuru No:

Yetkili:

Başvuru Teslim Tarihi:

**Firma Antetli
Kağıdı**

Tarih

DİLEKÇE İçeriği

**Şirket Yetkilisi
İmzası**

İÇERİK

BÖLÜM 1	6
ARI TEKNOKENT BAŞVURU FORMU	7
BÖLÜM 2	23
FİRMA MİSYON &VİZYON	24
FİRMA PROFİLİ	25
ORGANİZASYON ŞEMASI	26
GÖREV TANIMLARI	27
İDARİ ve AR-GE ÇALIŞANLARININ CV'LERİ	28
FİRMA ORTAKLARININ CV'LERİ	29
FİRMA İLE İLGİLİ HERHANGİ EK DOKÜMANTASYON (*)	30
BÖLÜM 3 (*)	32
ŞİRKET PAZARLAMA BİLGİLERİ	33
TANITIM CD'Sİ.....	34
FİRMA RESMİ İNTERNET SİTESİ METNİ	35
BASIN HABERLERİ.....	36
FİRMA REFERANS LİSTESİ	37
BÖLÜM 4 (*)	39
İŞBİRLİĞİ BELGELERİ.....	40
DİĞER KURUMLARA YAPILAN BAŞVURU BELGELERİ	41
PATENT-MARKA TESCİL BELGELERİ	42
İSO KALİTE BİLGİLERİ	43
HİZMET SATIŞ ANLAŞMALARI	44
ÜRÜN KATALOGLARI	45
BÖLÜM 5	47
PROJELER HAKKINDA GENEL BİLGİ	48
PROJELER HAKKINDA TEKNİK BİLGİ	49
PROJE PLANLARI	50
PROJELERİNİZ İLE İLGİLİ HERHANGİ EK DOKÜMANTASYON (*)	51
BÖLÜM 6	53
FAALİYET BELGESİ	54
TİCARET SİCİL GAZETESİ ŞİRKET KURULUŞ VE DEĞİŞİKLİK KAYITLARI	55
NOTER ONAYLI İMZA SİRKÜLERİ.....	56
SON 3 YILLIK KAR-ZARAR TABLOLARI.....	57
BİLANÇOLAR.....	58

(*) BAŞVURU DOSYASINDA OLMASI ZORUNLU DEĞİLDİR.

FİRMA ADI

ARI TEKNOKENT ESAS BAŞVURU BELGELERİ BÖLÜM 1

İçindekiler
ARI Teknokent Başvuru Formu

ARI TEKNOKENT BAŞVURU FORMU

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ARI TEKNOKENT

FİRMA BİLGİ FORMU (BF01-1)

BAŞVURU TARİHİ:

BAŞVURU NO:

GENEL BİLGİLER			
Firma Adı			
Adresi			
Şehir		Posta Kodu	
Telefon		E-Posta	
Web Sitesi		Faks	
Vergi Dairesi		Kuruluş Yılı	
Vergi Numarası		Ödenmiş Sermaye	
Ticaret Sicil No		Kurucu Ortak Sayısı	
Yerli Ortak Payı	%	Yabancı Ortak Payı	%

MALİ BİLGİLER

Bu bölümü son 5 yıl için **MİLYAR TL** olarak doldurunuz.

YIL	TOPLAM CİROSU	DİĞER SATIM CİROSU	ÖZGÜN ÜRÜN CİROSU

AÇIKLAMA

Diğer Satım Cironuzun nelerden oluştuğunu yüzdeler vererek açıklayınız.

FİRMA BİLGİ FORMU (BF01-2)

ORTAKLAR

Bu bölümü en büyük 5 ortak için doldurunuz.

ADI SOYADI	MESLEĞİ	FİRMADAKİ GÖREVİ	ŞİRKETTEKİ PAYI (%)

NOT: Tüzel kişi (yerli/yabancı) ortağınız olması durumunda bu ortakla ilgili firma bilgilerini ayrıca veriniz. Gerçek kişi yabancı ortağınız olması durumunda bu ortakla ilgili bilgileri ayrı bir sayfada detaylı olarak veriniz. Tüm yabancı ortaklar için Hazine Müsteşarlığı dahil olmak üzere gerekli izinlerin bir kopyasını ekleyiniz. Ortağınızın firmada görevi yoksa belirtiniz.

İLGİLİ KİŞİLER

Bu bölümü İTÜ ARI TEKNOKENT ile ilişki kuracak FİRMA yetkilileri için doldurunuz.

ADI SOYADI	MESLEĞİ	FİRMADAKİ GÖREVİ	TELEFONU(CEP/DAHİLİ)

Aşağıdaki Ekleri ayrıca teslim etmeniz gerekmektedir.

EK-1. Firmanın idari yapılanma şemasını gerekli açıklamalar ile birlikte ekleyiniz.

EK-2. Firmanın Ticaret Sicil Belgesi ve son üç yıllık bilanço ve kar/zarar tablolarını ekleyiniz.

EK-3. Firmanın orta vadeli stratejileri ile misyon ve vizyonunuzu açıklayan kısa bir yazıyı ekleyiniz.

FİRMA AR-GE BİLGİ FORMU (BF02-1)

ÜRÜN/HİZMET BİLGİLERİ

Bu bölümde firmanızın son 3 yıllık cirosunu oluşturan ürün/hizmetleri açıklayınız.

ÜRÜN / HİZMET ADI	CİROSU (MİLYAR TL)	TOPLAM CİROYA ORANI	CİRONUN TÜRÜ *
		%	

* Cironun Türü kolonunda ciroyu oluşturan faaliyetlere (kendi üretimi, temsilcilik, dağıtıcılık, danışmanlık v.b.) açıklık getiriniz.

AR-GE ÇALIŞMALARI

Bu bölümde son 3 yılda yürütmüş olduğunuz AR-GE ve ürün geliştirme projelerini açıklayınız.

PROJE ADI	NİTELİĞİ / AMACI	BÜTÇESİ (Milyar TL)	MEVCUT DURUMU *

*Mevcut durum kolonunda proje; "tamamlandı", "devam ediyor" veya "bırakıldı" gibi gelişmesine ilişkin bilgiler veriniz.

AR-GE İŞBİRLİĞİ VE ORTAKLIKLARI

Bu bölümde AR-GE alanındaki işbirliği ve ortaklık çalışmalarınızı anlatınız.

PROJE	İŞBİRLİĞİ / ORTAKLIK YAPILAN KURUM *	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	İŞBİRLİĞİ / ORTAKLIK NİTELİĞİ **

*İşbirliği veya ortaklık yaptığınız kurumu (TÜBİTAK, TTV, KOSGEB vb. kurumlar, üniversiteler, Avrupa Birliği projeleri veya özel şirketler) belirtiniz.

**İşbirliğinin niteliği kısmında finansman sağlama, danışmanlık sağlama vb. bilgileri veriniz.

FİRMA AR-GE BİLGİ FORMU (BF02-2)

MAKİNA TEÇHİZAT BİLGİLERİ

Bu bölümde AR-GE birimlerinizde kullanılan/kullanılacak teçhizat, donanım bilgilerini anlatınız.

ADI	ADEDİ	NİTELİĞİ / İŞLEVİ *	ÖZELLİKLERİ **	ÜRETİM LİSANS TARİHİ ***

*Niteliği / İşlevi kolonunda söz konusu varlığın hangi amaç için (ürün ile ilişkilendirilebilir) kullanıldığı açıklayınız.

**Özellikler kısmında ise işleve yönelik temel bazı özellikler veriniz.

*** Üretim lisans tarihi bölümüne makinenin lisans tarihini yazınız. Eğer bu bölümü birden fazla teçhizat için dolduruyorsanız (mesela 15 PC) 5 seneden fazla olmamak şartıyla yıl aralığı belirtiniz (15 Pc 1998-2003)

YAZILIM TEÇHİZAT BİLGİLERİ

Bu bölümde AR-GE birimlerinizde kullanılan/kullanılacak yazılım bilgilerini anlatınız.

ADI	ADEDİ	NİTELİĞİ / İŞLEVİ *	ÖZELLİKLERİ **	LİSANS TARİHİ ***

*Niteliği / İşlevi kolonunda söz konusu varlığın hangi amaç için (ürün ile ilişkilendirilebilir) kullanıldığı açıklayınız.

**Özellikler kısmında ise işleve yönelik temel bazı özellikler veriniz.

*** Üretim lisans tarihi bölümüne yazılımın lisans tarihini yazınız.

STANDART VE LİSANSLAR

Bu bölümde firmanızın veya ürünlerinizin sahip olduğu standartları anlatınız.

STANDART / LİSANS	ÜRÜN / HİZMET ADI	ALİŞ TARİHİ	VEREN KURUM

FİRMA PERSONEL BİLGİ FORMU (BF03-1)

FİRMA PERSONEL BİLGİ FORMU'nun yanı sıra yönetim kadrosu üyelerinin ve AR-GE Projelerinde kilit pozisyonda çalışacak personelin çalıştıkları konuları içeren güncellenmiş birer özgeçmişlerini de ekleyiniz.

PERSONEL NİTELİĞİ	ÜRETİM	AR-GE	DİĞER (Yönetim, Destek vb.)	TOPLAM ÇALIŞTIĞI YIL ORTALAMASI (Ağırlıklı Ortalama)	KURUMDA ÇALIŞTIĞI YIL ORTALAMASI (Ağırlıklı Ortalama)
Doktoralı Personel					
Yüksek Öğrenimli Teknik Personel (Mühendis vb.)					
Yüksek Öğrenimli Diğer Personel					
Öğretim Üyesi					
İdari ve Destek Personel					
Teknisyen					
Diğer (Vasıflı / Vasıfsız)					

AÇIKLAMA

Bu bölümde firmanızda çalışan öğretim üyelerinin üniversite bilgilerini anlatınız.

FİRMA PERSONEL BİLGİ FORMU (BF03-2)

AR-GE PERSONEL BİLGİLERİ

Bu bölümde AR-GE personelinizin bilgileriniz anlatınız.

ADI SOYADI	MESLEĞİ	FİRMADA ÇALIŞTIĞI SÜRE (AY)	AR-GE AMAÇLI İŞLERDE ÇALIŞTIĞI SÜRE (AY)	EĞİTİMİ

FİRMA PROJE BİLGİ FORMU (BF04-1)

Aşağıdaki formu, "FİRMA AR-GE BİLGİ FORMU"nda belirtmiş olduğunuz **bütün** AR-GE çalışmaları için ayrı ayrı doldurunuz.

GENEL BİLGİLER			
Proje Adı			
Niteliği /Amacı*			
Proje Sonunda Elde Edilecek Çıktılar**			
Proje Yöneticisi			
Başlama Tarihi		Bütçesi	
Bitiş Tarihi		Toplam Çalışan Sayısı	

*Proje amacı kısmını yeni proje geliştirme, transfer edilen teknolojinin geliştirilmesi/uyarlanması, yeni ürün geliştirme, ürün kalitesi/standartlarının yükseltilmesi, veya süreçlerin iyileştirilmesi şeklinde doldurup açıklayınız.

**Proje sonunda elde edilecek çıktılar kısmına faydalı araç/gereç, ürün, sistem, malzeme, sistem, üretim teknikleri vb. şeklinde doldurup ek bir doküman ile ekonomik ve teknik yönlerini, mevcut duruma olan katkılarını açıklayınız.

PERSONEL BİLGİLERİ			
PERSONEL NİTELİĞİ	SAYISI	PROJE ÇALIŞMA SÜRESİ (AY)	FİRMA ÇALIŞMA SÜRESİ (AY)
Doktoralı Personel			
Yüksek Öğrenimli Teknik Personel			
Yüksek Öğrenimli Diğer Personel			
Öğretim Üyesi			
Teknisyen			
İdari ve Destek Personeli			
İşçi			

FİRMA PROJE BİLGİ FORMU (BF04-2)

MEVCUT DESTEK VE TEŞVİKLER

Bu bölümde projenin gerçekleşmesi esnasında alınan destek ve teşvikleri anlatınız.

ALINAN KURUM / KİŞİ	NİTELİĞİ*	BÜTÇE / MİKTARI	AÇIKLAMA

*Niteliği bölümünde alınan destek/teşvikin finansman veya danışmanlık gibi niteliğini, açıklama bölümünde ise önemli olduğunu düşündüğünüz bilgilere yer veriniz.

**Destek Miktarı bölümünde her kurumdan alınan her türlü desteği (mesela Tübitak Danışmanlık 500, Tübitak Finansman 400) ayrı ayrı satırlarda belirtiniz.

PROJE TANIMI

Bu bölümde projenin geliştirmesi esnasındaki tüm aşamaları içeren bir proje tanıtımı yapınız. Gerekliği takdirde ek doküman ekleyebilirsiniz

ARI TEKNOKENT BİRİMİ BİLGİ FORMU (BF05-1)

Aşağıdaki bölümleri ARI TEKNOKENT bünyesinde oluşturmayı düşündüğünüz birim için doldurunuz. Bu formda verdiğiniz bilgilerin mevcut verileriniz paralelinde niyet, tahmin veya beklenti niteliğinde olduğu kabul edilecektir.

ARI TEKNOKENT'in hangi olanaklarından yararlanmayı düşündüğünüzü aşağıdaki maddeleri önem sırasına göre dizerek anlatınız.

	4691 sayılı Kanun ile sağlanan teşvik ve istisnalar
	İTÜ ile işbirliği yapma olanağı ve isteği
	Sanayi ile işbirliği yapma olanağı ve isteği
	Altyapı ve üstyapı olanakları
	Sağlanan diğer olanaklar (kütüphane, sosyal tesisler vb.)
	Konumun sağladığı avantajlar (ulaşım kolaylığı, vb.)
	Çevresel faktörler
	Diğer (Lütfen açıklayınız).....

AÇIKLAMA

ARI TEKNOKENT BİRİMİ BİLGİ FORMU (BF05-2)

İhtiyaç duyulan alan boyutunu belirtiniz.

En Az (m²)

En Çok (m²)

Kullanacağınız alanın sağlanma şeklini belirtiniz.

Mevcuttan

İnşaat Yapma

ARI TEKNOKENT bünyesinde ne kadar bir süre yer almayı planladığınızı belirtiniz.

En Az (yıl)

En Çok (yıl)

ARI TEKNOKENT bünyesinde yapılacak olan faaliyetlerin sermayesini belirtiniz.

En Az (Milyar TL)

En Çok (Milyar)TL)

ARI TEKNOKENT'te kullanmayı/bulundurmaya düşündüğünüz teçhizatı açıklayınız.

ADI	NİTELİĞİ / İŞLEVİ	ÖZELLİKLERİ	KULLANILACAĞI PROJE

ARI TEKNOKENT BİRİMİ BİLGİ FORMU (BF05-3)

ARI TEKNOKENT bünyesinde yer alacak personelinizi aşağıda anlatınız.

ADI SOYADI	MESLEĞİ	ÇALIŞACAĞI PROJE	EĞİTİMİ

Firmanın ARI TEKNOKENT bünyesinde İTÜ ile işbirliği yapmayı planladığı alanları önem sırasına göre dizerek açıklayınız.

Danışmanlık
Mevcut projenize destek
Yeni proje geliştirme
Yarı zamanlı insan kaynağı
Laboratuar kullanımı
Diğer (Lütfen açıklayınız)

AÇIKLAMA

ARI TEKNOKENT bünyesindeki birimin faaliyetlerinin çevreye olan etkilerini aşağıda açıklayınız. Bu bölümde doğacak katı, sıvı, gaz atıkların cins ve miktarı ile sıvı ve katı atıkların biriktirilme ve uzaklaştırılma yöntemlerini ve sıklıklarını da açıklayınız.

AÇIKLAMA

ARI TEKNOKENT BİRİMİ PROJE BİLGİ FORMU (BF06-1)

Bu formu, ARI TEKNOKENT bünyesinde yürüteceğiniz her bir proje için ayrı ayrı olmak üzere doldurunuz. Bu formda verdiğiniz bilgilerin mevcut verileriniz paralelinde niyet, tahmin veya beklenti niteliğinde olduğu kabul edilecektir.

GENEL BİLGİLER			
Proje Adı			
Proje Yöneticisi			
Mevcut Belgeler			
Başlangıç Tarihi		Tahmini Bitiş Tarihi	
Butçesi		Toplam Ciro İçinde Payı	%
Alınacak Destek		Projedeki Personel Sayısı	

NOT: Mevcut Belgeler kısmında projede mevcut bulunan veya alınması planlanan dokümanları (patent, tasarım, tescil belgesi, kalite güvence sertifikası, çevre yönetim belgeleri, başarı ödülleri vb) açıklayınız.

PROJE ALANI	
Bu bölümde projenin girdiği alanı/alanları işaretleyerek belirtiniz.	
Bilişim Teknolojileri	
Esnek Üretim/Otomasyon Teknolojileri	
Genetik / Bioteknoloji Mühendisliği	
İleri Malzeme Teknolojileri	
Savunma Teknolojileri	
Uzay ve Havacılık Teknolojileri	
Çevreye Uyumlu Teknolojiler	
Diğer (Lütfen açıklayınız)	

ARI TEKNOKENT BİRİMİ PROJE BİLGİ FORMU (BF06-2)

PROJE AMAÇ VE İÇERİĞİ

Bu bölümde projenin amacını, içeriğini, ve gerekçesini, geliştirmesi esnasındaki tüm aşamaları (iş akışı, proje süreçleri, çalışan personel niteliği ve görevleri) içeren bir proje tanıtımı yapınız

ARI TEKNOKENT BİRİMİ PROJE BİLGİ FORMU (BF06-3)

Bu formu, ARI TEKNOKENT bünyesinde yürüteceğiniz her bir proje için ayrı ayrı olmak üzere doldurunuz. Bu formda verdiğiniz bilgilerin mevcut verileriniz paralelinde niyet, tahmin veya beklenti niteliğinde olduğu kabul edilecektir.

PROJE HEDEFLERİ

Bu bölümde projenin hedeflerini yeni proje/teknoloji geliştirme, transfer edilen teknolojinin geliştirilmesi/uyarlanması, yeni ürün geliştirme, ürün kalitesi/standartlarının yükseltilmesi, veya süreçlerin iyileştirmesi şeklinde doldurup açıklayınız. Ayrıca patent ve/veya faydalı buluş belgesi veya telif hakkı elde etme olasılığını belirtiniz.

ARI TEKNOKENT BİRİMİ PROJE BİLGİ FORMU (BF06-4)

PROJE SONUNDA ELDE EDİLECEK ÇIKTILAR

Bu bölümde faydalı araç/gereç, ürün, sistem, malzeme, sistem, yöntem, üretim teknikleri vb. şeklinde doldurup ek bir doküman ile ekonomik ve teknik yönlerini, mevcut duruma olan katkılarını açıklayınız. Mevcut alanla sınırlı değilsiniz.

PROJE İÇERİĞİNDEKİ AR-GE ÇALIŞMALARI

Bu bölümde proje içerisinde kullanılacak AR-GE çalışmalarını anlatınız. Mevcut alanla sınırlı değilsiniz.*

FİRMA ADI

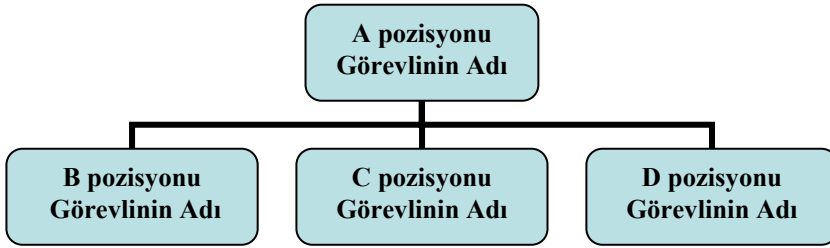
ARI TEKNOKENT ESAS BAŞVURU BELGELERİ BÖLÜM 2

İçindekiler
Firma Misyon-Vizyon
Firma Profili
Organizasyon Şeması
Görev Tanımları
İdari ve Ar-Ge Çalışanlarının CV'leri
Ortakların CV'leri
Firma ile İlgili Herhangi Ek Dokümantasyon

FİRMA MİSYON & VİZYON

FIRMA PROFILI

ORGANİZASYON ŞEMASI



GÖREV TANIMLARI

İDARİ ve AR-GE ÇALIŞANLARININ CV'LERİ

FİRMA ORTAKLARININ CV'LERİ

FİRMA İLE İLGİLİ HERHANGİ EK DOKÜMANTASYON

FİRMA ADI

ARI TEKNOKENT ESAS BAŞVURU BELGELERİ BÖLÜM 3

İçindekiler
Şirket Pazarlama Bilgileri
Tanıtım CD'si
Firma Resmi İnternet Sitesi Metni
Basın Haberleri
Firma Referans Listesi

ŞİRKET PAZARLAMA BİLGİLERİ

TANITIM CD'SI

FİRMA RESMİ İNTERNET SİTESİ METNİ

BASIN HABERLERİ

FİRMA REFERANS LİSTESİ

FİRMA ADI

ARI TEKNOKENT ESAS BAŞVURU BELGELERİ

BÖLÜM 4

İçindekiler
İşbirliği Belgeleri
Diğer Kurumlara Yapılan Başvuru Belgeleri
Patent-Marka Tescil Belgeleri
İSO Kalite Bilgileri
Hizmet Satış Anlaşmaları
Ürün Katalogları

İŞBİRLİĞİ BELGELERİ

DİĞER KURUMLARA YAPILAN BAŞVURU BELGELERİ

PATENT-MARKA TESCİL BELGELERİ

İSO KALİTE BİLGİLERİ

HİZMET SATIŞ ANLAŞMALARI

ÜRÜN KATALOGLARI

FİRMA ADI

ARI TEKNOKENT ESAS BAŞVURU BELGELERİ

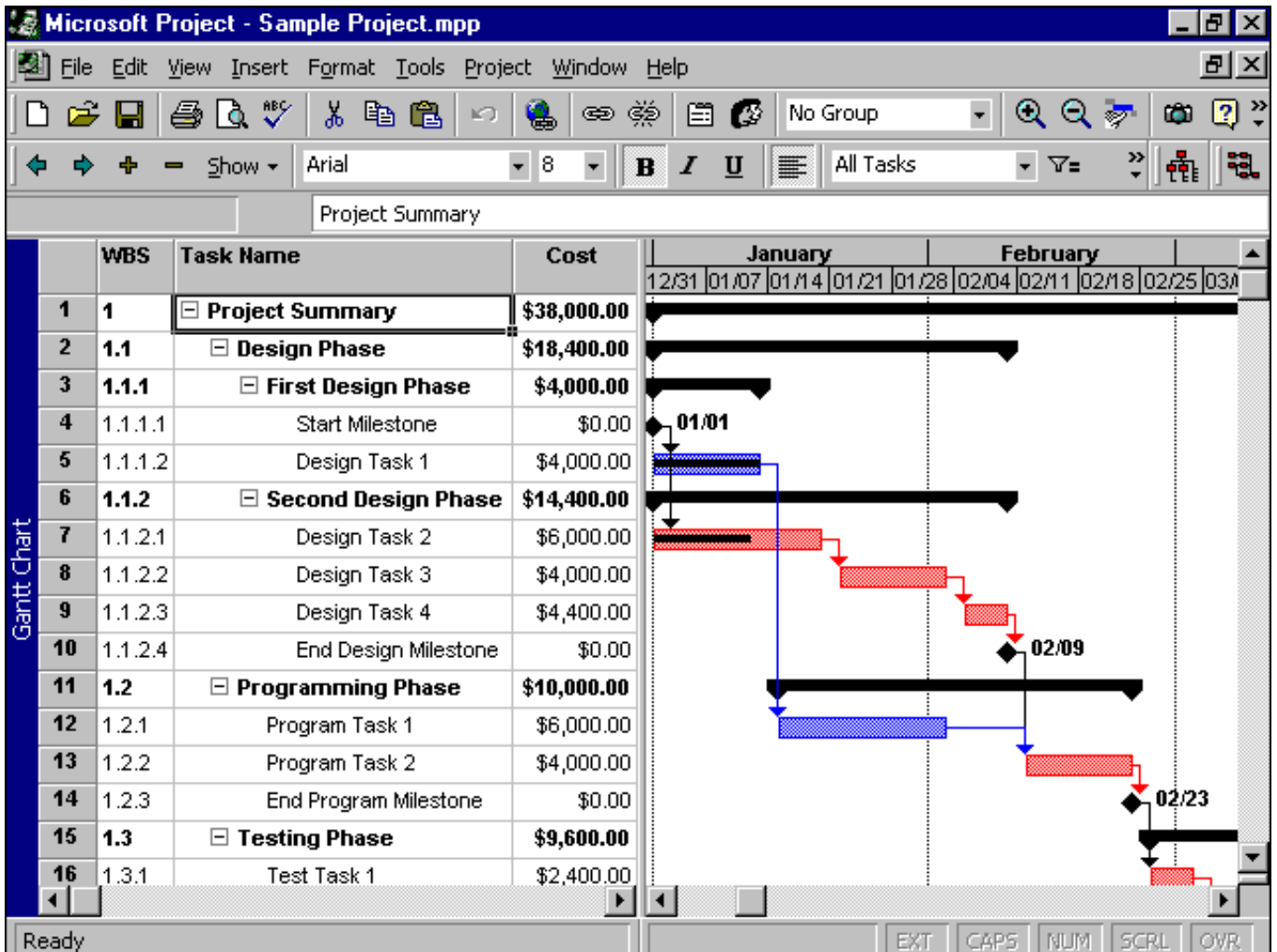
BÖLÜM 5

İçindekiler
Projeler Hakkında Genel Bilgi
Projeler Hakkında Teknik Bilgi
Proje Planları
Projeler ile İlgili Herhangi Ek Dokümantasyon

PROJELER HAKKINDA GENEL BİLGİ

PROJELER HAKKINDA TEKNİK BİLGİ

PROJE PLANLARI



**PROJELERİNİZ İLE İLGİLİ HERHANGİ EK
DOKÜMANTASYON**

FİRMA ADI

ARI TEKNOKENT ESAS BAŞVURU BELGELERİ

BÖLÜM 6

İçindekiler
Faaliyet Belgesi
Ticaret Sicil Gazetesi Şirket Kuruluş ve Değişiklik Kayıtları
Noter Onaylı İmza Sirküleri
Son 3 Yıllık Kar-Zarar Tabloları
Bilançolar

FAALİYET BELGESİ

İ S T A N B U L
T İ C A R E T O D A S I
F A A L İ Y E T B E L G E S İ
(SİCİL KAYIT SURETİ)

SİCİL NO :

TARİH:

FİRMA :

ADRES :

MESGALE :

ÖRNEKTİR

MESLEK GR. :

DERECESİ :

İŞE BAŞLAMA

TARİHİ :

BU BELGE HALEN FAALİYETTE OLAN YUKARIDA UNVANI YAZILI FİRMANIN
DİLEĞİ ÜZERİNE VERİLMİŞTİR.

TİCARET SİCİL GAZETESİ ŞİRKET KURULUŞ VE DEĞİŞİKLİK

KAYITLARI

TÜRKİYE TİCARET SİCİLİ GAZETESİ

7) Yukarıda gösterilen muamelelerden başka, ileride şirket için faydalı ve lüzumlu görülecek ve kanunların müsaade ettiği işler. Genel Kurulun tasvibi ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın izni alınmak suretiyle gerçekleştirilir. Ana Sözleşme değişikliği mahiyetinde olan bu madde gerekli prosedür tamamlandıktan ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın izni alındıktan sonra hüküm ifade edecektir.

Yeni Şekil Şirketin Ünvanı Madde 2 :

Şirketin ünvanı Odin Dış Ticaret, Pazarlama, Turizm, Finansal Danışmanlık Hizmetleri ve Denizcilik Anonim Şirketi'dir.

Yeni Şekil Amaç ve Konu Madde 3 :

Şirketin amaç ve konusu şunlardır:

1) Otomotiv konusuna giren bilim motorlu, motorsuz taşıtlar ile nakil vasıtalarının tarım ve iş makinelerinin bunlara ait yedek parça aksam ve aksesuarlarının ithalini, ihracını, yurt içinde pazarlama ve toptan ticaretini yapmak.

2) İnşaat konusuna giren bilim maddesi ve malzemenin, her nevi hırdavat malzemelerinin ithalini, ihracını, yurt içinde pazarlama ve toptan ticaretini yapmak.

3) Bitkisel, hayvansal ve su ürünleri ile ilgili gıda maddeleri ve içecekleri, bunların kurutulmuş, sıvılaştırılmış ya da konservelerinin ithalini, ihracını, yurt içinde pazarlama ve toptan ticaretini yapmak.

4) Turizm faaliyetlerinde bulunmak bu maksatla her türlü turistik tesis inşa etmek, kiralamak, kiraya vermek, işletmek işletirmek.

5) Turizm ve seyahat acenteleri tesis etmek ve işletmek.

6) Taşıma ve nakliyecilik faaliyetlerinde bulunmak, bu maksatla kara, deniz ve hava taşıma filoları kurmak ve işletmek.

7) Kömür başta olmak üzere, her türlü maddenin ve petrol ürünlerinin ithalini ihracını yurt içinde pazarlama ve toptan ticaretini yapmak.

8) Sinema filmi, video bandı gibi türlü sanatsal ürünün ithalini, ihracını, yurt içinde pazarlama ve toptan ticaretini yapmak.

9) Optik, elektronik ve elektrikli her türlü makine, cihaz, alet ve gereçlerle her türlü dayanıklı tüketim mallarının ithalini, ihracını, yurt içinde pazarlama ve toptan ticaretini yapmak.

10) Pamuk ve pamuk ipliği başta olmak üzere tekstil konusuna giren her nevi giyim eşyası, konfeksiyon ve deri ürünleri ile bunlara ait ham

yarı mamul ve mamul maddelerin ithalini, ihracını, yurt içinde pazarlama ve toptan ticaretini yapmak.

11) Bilumum madenlerin, maden cevherlerinin, her nevi kimyasal maddelerin, madensel ve kimyasal her türlü sanayi ürününün ithalini, ihracını, yurt içinde pazarlama ve toptan ticaretini yapmak.

12) Bilumum ağaç ve orman sanayi ürünlerinin ve her türlü mobilyanın ithalini, ihracını, yurt içinde pazarlama ve toptan ticaretini yapmak.

13) Tıpta, tarımda ve veterinerlikte kullanılan her türlü ilaç ve tıbbi malzemenin, bunlara ait her türlü kimyevi maddenin, parfümeri ve kozmetik alanındaki sanayi ürünlerinin, sağlık alanında kullanılan alet, cihaz ve makinelerinin ithalini, ihracını, yurt içinde pazarlama ve toptan ticaretini yapmak.

14) İthalat rejimi hükümleri çerçevesinde her türlü maddenin ithalini, ihracını yurt içinde pazarlama ve toptan ticaretini yapmak.

15. Konusu ile ilgili her türlü mamulün alım satım ve pazarlamasını yapmak, mağaza işletmek, otopark işletmek, işletmek, kiralamak, kiraya vermek, satın almak veya satmak.

16) Vergi dışı mali konularda, özellikle yerli ve yabancı finans piyasalarının düzenine ilişkin olarak S.P.K. mevzuatında belirtilen yatırım danışmanlığı içeriklerini kaydıyla, teknik danışmanlık, planlama, programlama, bütçeleme, projelendirme, finansal danışmanlık hizmetleri ve organizasyon, firma değerleme konularında danışmanlık yapmak.

17) Deniz taşıt araçlarının bakım ve onarımı için gerekli tesis, servis, akaryakıt istasyonu ve parklarını, personelini ikamet için gerekli tesisleri kurmak, satın almak, satmak, kiraya vermek.

18) Şilep, yolcu ve çeşitli olmak üzere her türlü tonajda gemi işletmek, inşa ettirmek, etmek, satın almak, ithal etmek, satmak, kiralamak, kiraya vermek, ayrıca gemi komisyonculuğu ve bunlarla ilgili danışmanlık hizmetleri yapmak.

19) Yurt içinde ve dışında tersaneleri kurarak, her tonajda yük ve yolcu j gemisi inşa etmek, ettirmek, kiralamak, kiraya vermek, ithal etmek, ihraç etmek, işletmeciliğini yapmak, yurt içinde ve dışında, yolcu ve yük taahhütlerinde bulunmak, iskele ve özel antrepolar inşa etmek, ettirmek, kiralamak, kiraya vermek.

20) Turistik gezi ve sportif amaçlı tekne, yat, yat çekçek yerleri, marina inşaatı, ithalati ve ihracatını yapmak, turistik amaçlı tesisleri kiralamak, kurmak, işletmek.

Şirket yukarıda belirtilen işleri yapmak için amaç ve konuları ile ilgili olarak:

1) Menkul mal, gayrimenkul mal ve hakları (ruhsatname, imtiyaz,

ihitira, telif, işletme, ticaret unvanı, işletme adı, almeti farika, patent, marka, model, resim, know-how, good will, röyaliti vs.) satır, satın alır, teminata rehne alır ve verir, kiralar kiraya verir, ipotek dahil olmak üzere, gayrimenkul hak ve kişilerle her çeşit ayni ve şahıs haklarını yitirir ve aleyhte iktisap ve tesis edebilir, değiştirebilir, çözebilir, bunları kuruluşa ve kurulacak şirketlere sermaye olarak koyabilir. 2) Şirket amaçlarının ve konularının gerçekleştirilmesi için, lehy ve aleyhte olmak üzere, ipotek alıp verebilir, değiştirebilir, çözebilir. 3) Şirket konusu ile ilgili, yurt içinde ve dışında acentalık, mümessilik, komisyonculuk, distribütörlük, bayilik alıp, verebilir, ihalelere girebilir, taahhütte bulunabilir, kefalet, teminat alıp verebilir ihraçat ithalat metemelik yapabilir, mutemelik verebilir.

14) İthalat rejimi hükümleri çerçevesinde her türlü maddenin ithalini, ihracını yurt içinde pazarlama ve toptan ticaretini yapmak.

5) Şirket konusu ile ilgili amaçları gerçekleştirme için yurt içinden ve yurt dışından orta ve kısa vadeli kredi ve kefalet temin edebilir.

6) Şirket konusu ile ilgili, yurt içinde ve dışında şube pazarlama üniteleri, teşhir ve satış yerleri açabilir. Temin ettiği mamullerinin toptan ve perakende ticaretini yapabilir, bu maksatla her türlü fuar ve organizasyonlara iştirak edebilir.

Yukarıda gösterilen muamelelerden başka, ileride şirket için faydalı ve lüzumlu görülecek ve kanunların müsaade ettiği işler. Genel Kurulun tasvibi ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın izni alınmak suretiyle gerçekleştirilir. Ana Sözleşme değişikliği mahiyetinde olan bu madde gerekli prosedür tamamlandıktan ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın izni alındıktan sonra hüküm ifade edecektir.

Kaşe ve imza

İSTANBUL TİCARET
SİCİLİ MEMURLUĞUNDAN

SİCİL NUMARASI :

TİCARET ÜNVANI

TİCARİ MERKEZİ :

Ticari Merkezi ile sicil numarası ve ünvanı yukarıda yazılı bulunan Şirketin tarihli olağan genel kurul kararının tescili. Sanayi

ve Ticaret Bakanlığının talihinde onayından geçen tadel mukavelsesinin, pay cetvelinin tescil ve ilanı istenmiş olmakla, 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine uygun olarak ve memurluğumuzdaki vesikalara dayanılarak Tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

ESAS SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİK TASARISI ESKİ METİN SERMAYE VE HİSSE ORANLARI MADDE 6

Şirketin esas sermayesi (TL) Türk Lirası'dır. Bu sermaye beherinin nominal değeri TL olan

adet nama yazılı hisseye ayrılmıştır. Hisse senetleri, (A) Grubu, (B) Grubu ve (C) Grubu olmak üzere üç gruba ayrılmıştır. Hisselerin, (TL sermayeye tekabül eden () adedi (A)

Grubu, TL sermayeye tekabül eden adedi (B) Grubu ve TL

sermayeye tekabül eden adedi de (C) Grubu hisselerdir. Bu sermaye, aşağıda dökümü verildiği şekilde ve muvazadan arı olarak tamamen taahhüt edilmiştir.

Ortağın Adı 1.
Hisse Adedi ve Grubu (B) (C)
Hisse Tutarı Ayni
Hisse Tutarı Nakdi

Toplam
Ortağın Adı 2.
Hisse Adedi ve Grubu (B) (C)

Hisse Tutarı Ayni
Hisse Tutarı Nakdi
Toplam

Ortağın Adı 3.
Hisse Adedi ve Grubu (B) (C)
Hisse Tutarı Ayni
Hisse Tutarı Nakdi

Toplam
Ortağın Adı 4.
Hisse Adedi ve Grubu (B) (C)
Hisse Tutarı Ayni
Hisse Tutarı Nakdi

Toplam
Ortağın Adı 5. Nurettin Candan Akyol

Hisse Adedi ve Grubu (B) (C)
Hisse Tutarı Ayni —
Hisse Tutarı Nakdi
Toplam

Ortağın Adı 6.
Hisse Adedi ve Grubu (A) (C)
Hisse Tutarı Ayni —
Hisse Tutarı Nakdi
Toplam

TOPLAM
Hisse Adedi ve Grubu
Hisse Tutarı Ayni
Hisse Tutarı Nakdi
Toplam

Bu sermayenin Türk Lirası nakit, Türk Lirası ise aynı olarak karşılanmıştır. Nakit Sermayenin tamamı, Şirketin tescilini müteakip bir ay içerisinde ödenecektir.

Aynı sermaye ise Türk Ticaret Kanunu'nun 152. maddesine göre nev'i değiştiren, İstanbul Ticaret Sicili'nin

varlığı olup, bu özvarlık İstanbul 9. Asliye Ticaret Mahkemesi'nin tarihli, D.İş sayılı kararı ve tarihli bilirkişi raporu ile tespit edilmiş bulunmaktadır.

Söz konusu şirketin özvarlığı tüm aktif ve pasifi ile birlikte işbu Anonim Şirket'e intikal ettirilmştir.

Aynı sermaye karşılığında çıkarılacak hisse senetleri Şirket'in kuruluşundan itibaren iki yıl geçmedikçe başkasına devredilemez.

Hisseler, Yönetim Kurulu kararı ile ve her bir hissenin nominal değerini etkilemeksizin birden ziyade payı temsil eden çeşitli kupürler halinde çıkarılabilir. Hisse senetlerinin yerini tutmak üzere çıkarılan ilmühaberlerin nama yazılı olması şarttır.

YENİ METİN SERMAYE VE HİSSE ORANLARI MADDE 6

NOTER ONAYLI İMZA SİRKÜLERİ

TÜRKİYE
CUMHURİYETİ

Tarih:
Sayfa:
Grup :
Yevmiye No:

S İ R K Ü L E R

Şirketin Ünvanı.:

Sicil Numarası.:

Adresi.....:

Sermayesi.....:

Yukarıda ünvanı, sicil numarası, adresi ve sermayesi yazılı bulunan Şirketimizin : Genel Kurulunun tarihli kararının maddesinde veyine istanbul, Ticaret Sicili Memurluğunca tarihinde tescil ve ilan edilmiş, Noterliğinden tarih ve yevmiye nosu ile örneği çıkarılmış Yönetim Kurulunun tarih ve nolu kararında:

ÖRNEKTİR

tarihli Genel Kurul Kararının 6.maddesi:
Şirketin Yönetim Kurulu Üyeliklerine iki yıl süreyle görev yapmak üzere ni temsilen ve un seçilmelerine oy birliği ile karar verildi.

tarih ve nolu Yönetim Kurulu Kararında:

Yönetim Kurulumuz toplanarak aşağıdaki kararları almışlardır.

1- istifa eden üyenin yerine yapılan atama sonucu oluşan yeni Yönetim Kurulu görev taksiminin;

Başkan :
Başkan Yardımcısı :
Üye :
şeklinde olmasına,

2- Şirketimizin idare, temsil ve ilzam edilmesi ile ilgili olarak, Yönetim Kurul Kararına bağlanması gereken konular, imzaya yetkili kişiler ve yetkilerin sınır ve kapsamlarının aşağıdaki gibi yeniden belirlenmesine;

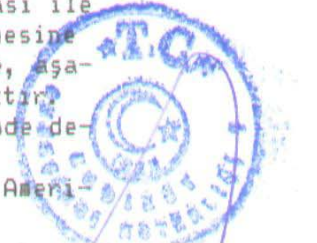
a- Yönetim Kurulu Başkanı in şirket ticaret ünvanı veya kaşesi altında atacağı münferit imzası ile şirketimizi, her konuda sınırsız olarak temsil ve ilzam etmesine

b- Şirket esas sözleşmesinin 10.maddesi gereğince, aşağıdaki konular mutlaka Yönetim Kurulu Kararı ile yapılacaktır.

i) Şirket stratejisinin tespiti ve gerektiğinde değiştirilmesi,

ii) Sözleşme süresince toplam değeri

Ameri-



SON 3 YILLIK KAR-ZARAR TABLOLARI

TARİHLİ İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU

	2000 ÖNCEKİ DÖNEM	2001 CARI DÖNEM
A- BRÜT SATIŞLAR		
1- Yurtiçi satışlar		
2- Yurtdışı satışlar		
3- Diğer gelirler		
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		
1- Satıştan iadeler (-)		
2- Satış iskontoları (-)		
3- Diğer indirimler (-)		
C- NET SATIŞLAR		
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		
1- Satılan mamuller maliyeti (-)		
2- Satılan ticari mallar maliyeti (-)		
3- Satılan hizmet maliyeti (-)		
4- Diğer satışların maliyeti (-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)		
1- Araştırma ve geliştirme giderleri (-)		
2- Pazarlama, satış ve dağıtım giderleri (-)		
3- Genel yönetim giderleri (-)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR		
1- İştiraklerden temettü gelirleri		
2- Bağlı Ortaklıklardan temettü gelirleri		
3- Faiz gelirleri		
4- Komisyon gelirleri		
5- Konusu kalmayan karşılıklar		
6- Menkul kıymet satış karları		
7- Kambiyo karları		
8- Reeskont faiz gelirleri		
9- Faaliyetle ilgili diğer olağan gelir ve karlar		
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)		
1- Komisyon giderleri (-)		
2- Karşılık giderleri (-)		
3- Menkul kıymet satış zararları (-)		
4- Kambiyo zararları (-)		
5- Reeskont faiz giderleri (-)		
6- Diğer olağan gider ve zararlar (-)		
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		
1- Kısa vadeli borçlanma giderleri (-)		
2- Uzun vadeli borçlanma giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		
1- Önceki dönem gelir ve karları		
2- Diğer olağandışı gelir ve karlar		
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		
1- Kanunen Kabul Edilmeyen gider ve zararlar (-)		
2- Önceki dönem gider ve zararları (-)		
3- Diğer olağandışı gider ve zararlar (-)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		

ÖRNEKTİR

BİLANÇOLAR

31.12.2000 TARİHLİ İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO (TL.)

AKTİF (VARLIKLAR)	1999		2000		PASİF (KAYNAKLAR)	1999		2000	
	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM		ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM	ÖNCEKİ DÖNEM	CARİ DÖNEM
II- DURAN VARLIKLAR					II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR				
A- TİCARİ ALACAKLAR	0	123.500.000			A- MALİ BORÇLAR	0		0	
1- Alıcılar					1- Banka Kredileri				
2- Alacak Senetleri					2- Çıkarılmış Tahviller				
3- Alacak Senetleri Reeskontu(-)					3- Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler				
4- Verilen Depozito ve Teminatlar	0	123.500.000			4- Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)				
5- Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-)					5- Diğer Mali Borçlar				
B- DİĞER ALACAKLAR	0	0			B- TİCARİ BORÇLAR	0		0	
1- Ortaklardan Alacaklar					1- Satıcılar				
2- İştiraklerden Alacaklar					2- Borç Senetleri				
3- Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar					3- Borç Senetleri Reeskontu (-)				
4- Personelden Alacaklar					4- Alınan Depozito ve Teminatlar				
5- Diğer Çeşitli Alacaklar					5- Diğer Ticari Borçlar				
6- Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-)					C- DİĞER BORÇLAR	0		0	
7- Şüpheli Alacaklar Karşılığı (-)					1- Ortaklara Borçlar				
C- MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0			2- İştiraklere Borçlar				
1- Bağlı Menkul Kıymetler	0	0			3- Bağlı Ortaklıklara Borçlar				
2- Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					4- Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)				
3- İştirakler	0	0			5- Kamuya Olan Ertelemiş ve Takaslandırılmış Borçlar				
4- İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-)					6- Diğer Çeşitli Borçlar				
5- İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					D- ALINAN AVANSLAR				
6- Bağlı Ortaklıklar	0	0			E- BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0		0	
7- Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-)					1- Kodem Tazminatı Karşılıkları				
8- Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					2- Diğer Borç ve Gider Karşılıkları				
9- Diğer Mali Duran Varlıklar	0	0			F- GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0		0	
10- Diğer Mali Duran Varlıklar Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)					1- Gelecek Dönem Gelirleri	0		0	
D- MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.797.933.909	12.321.954.586			2- Gelecek Dönem Giderleri	0		0	
1- Arazi ve Arsalar					G- DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0		0	
2- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri					1- Gelecek Yılına Ertilen veya Terkin Edilen K.D.V				
3- Binalar	0	0			2- Tesise Katılma Payları				
4- Tesis, Makina ve Cihazlar	0	0			3- Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar				
5- Teçhizat	0	0			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0		0	
6- Demirbaşlar	2.247.417.386	15.964.297.579			III- ÖZKAYNAKLAR				
7- Diğer Maddi Duran Varlıklar					A- ÖDENMİŞ SERMAYE	2.500.000.000		22.500.000.000	
8- Birlikli Amortismanlar (-)	449.483.477	3.642.342.993			1- Sermaye	2.500.000.000		22.500.000.000	
9- Yapılmakta Olan Yatırımlar					2- Ödenmiş Sermaye (-)	0		0	
10- Verilen Avanslar	640.217.400	5.285.543.044			B- SERMAYE YEDEKLERİ	0		173.180.000.000	
E- MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	640.217.400	5.285.543.044			1- Hisse Senedi İhraç Primi			173.180.000.000	
1- Haklar					2- Hisse Senedi İhtisat Karları				
2- Şerhliye					3- M.D.V. Yeniden Değerleme Artışları				
3- Kuruluş ve Organize Giderleri	210.844.000				4- İştirakler Yeniden Değerleme Artışları				
4- Araştırma ve Geliştirme Giderleri					5- Diğer Sermaye Yedekleri				
5- Özel Maliyetler	595.000.000	6.606.928.806			C- KAR YEDEKLERİ	0		0	
6- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0	0			1- Yasal Yedekler	0		0	
7- Birlikli Amortismanlar (-)	165.626.600	1.321.385.762			2- Statü Yedekleri				
8- Verilen Avanslar					3- Olağanüstü Yedekler	0		0	
F- ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR	0	0			4- Diğer Kar Yedekleri				
1- Arama Giderleri					5- Özel Fonlar				
2- Hazırlık ve Geliştirme Giderleri					D- GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0		0	
3- Diğer Özel Tüketime Tabi Varlıklar					E- GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	0		0	
4- Birlikli Tüketime Payları (-)					F- DÖNEM NET KARI (ZARARI)	1.325.733.473		-10.725.437.467	
5- Verilen Avanslar					ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI	3.825.733.473		184.954.562.533	
G- GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0	12.413.324.000							
1- Gelecek Yılına Ait Giderler	0	12.413.324.000							
2- Gelir Tahakkukları									
H- DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0							
1- Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV	0	0							
2- Diğer KDV									
3- Diğer Çeşitli Duran Varlıklar									
4- Eski Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar									
5- Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	0	0							
6- Diğer Çeşitli Duran Varlıklar									
7- Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)									
8- Birlikli Amortismanlar (-)									
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	2.438.151.309	30.144.321.630							
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	5.380.240.180	199.878.528.240			PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	5.380.240.180		199.878.528.240	

ÖRNEKTİR